

## **Notulen Bestuursvergadering 26 maart 2026**

**Aanvang: 20:00 uur, plaats: Dorpshuis De Kiel**

Aanwezig: Saskia Minderman, Petra Koolhaas, Désirée de Vries, Martin Doeswijk (verslag)

1. Opening en vaststellen agenda.
2. Notulen vorige vergadering ; 27 november 2025 + 9 januari 2026 + 9 maart 2026
3. Actielijst: zie notulen bovenstaande notulen
  - 1.1. Verhoging bijdrage fietspadverlichting
  - 1.2. Lijst bewoners fietspadverlichting
  - 1.3. Telefooncel
  - 1.4. Nieuwe bewoners actief benaderen en van informatie voorzien

Saskia stelt concept op over budgetten voor werkgroepen/clubjes. Dit bespreken we de volgende bestuursvergadering van 23 april a.s.

4. Mededelingen en inkomende-en uitgaande stukken.
  - 4.1. reminder uitnodiging bijeenkomst dorpsondersteuners 19 nov  
Odoorn W Nabli enquête : meegestuurd  
Petra en Saskia hebben de enquête voor de Dorpsondersteuning ingevuld. De gemeente wil hiermee behoeftepeiling doen. Saskia verstuurd de enquête. Petra houdt de ontwikkelingen in de gaten.
  - 4.2. Enquête stimuleringsfonds leefbaarheid gem. Coevorden  
De enquête is ingevuld, we wachten op reactie.
  - 4.3. Stimuleringsfonds is aangevraagd.
  - 4.4. Uitnodiging overleg platform duurzaam Coevorden  
Jaap de Ruiters gaat hier heen. Hij is onafhankelijk voorzitter van dit platform en zal waar nodig ons dorp vertegenwoordigen.
  - 4.5. Verzoek financiële ondersteuning website platform Groen + Duurzaam.  
We steunen dit initiatief van harte. Het gaat om een eenmalige bijdrage van 100 euro. Voorwaarde hiervoor is wel dat andere

dorpen en wijken van Coevorden meedoen. Saskia handelt dit verder af.

5. ALV nabespreken

5.1. Verslag op de website

Het verslag staat op de website

5.2. Datum volgend jaar > 22 maart 2027

5.3. Dorit meldde zich voor informatie bestuurstaken

Voorstel is een eerste gesprek te voeren met Dorit. Saskia pakt dit op.

6. Bestuursaangelegenheden.

6.1. Verdeling taken bestuur zie bijlage > volgende vergadering op 23 april 2026

6.2. Openstaande betalingen

De huidige lijst is incompleet.

Voorstel ledenlijst gezamenlijk doorlopen en actueel maken. Vervolgens persoonlijke QR code aanmaken, zodat je ook kunt zien wie betaald hebben. Jaap wil helpen.

7. N.a.v. Handboek:

7.1. Verzekeringen doornemen (vrijwilligersverzekering via gemeente en bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering).

7.2. het aanbestedingsbedrag voor dure projecten is verhoogd van €500,- naar € 1000,- Dus niet het 4 ogen principe: blijft € 500,-

7.3. handboek aanvullen en op website

8. Beheer mailboxen en opslaan op een voor alle bestuursleden cloud of eigen website

Eén mailbox voor alle informatie: [secretaris@dekiel.info](mailto:secretaris@dekiel.info)

9. Notulen en agenda op website minstens 1 week voor bestuursvergadering, betekent: lezen commentaar en als concept plaatsen.

10. To-do-lijst

10.1. Berichtje aan werkgroepen over budget en hoe daar mee om te gaan > Saskia maakt concept voorstel

10.2. noodmaatregelen elektra uitval bespreken > volgend overleg

11. Activiteiten

11.1. 22 april gewasbestrijdingsmiddelen

11.2. Dorpslunches, data

11.3. Eind seizoen BBQ: 6 juni

11.4. Seizoensopening?

11.5.

12. Rondvraag

13. Sluiting.

**Data oud papier én bestuursvergaderingen:**

Donderdagen

23 april

28 mei

25 juni

Woensdagen (dan volgende dag oud papier en met geluk staat ie er al op woensdag)

22 juli

26 augustus

23 september

21 oktober

25 november

16 december